



Condition Générales MIBelgium 2022

Résumé:

Inscription

L'inscription à nos cours peuvent se faire de deux manières:

Soit via notre site mckenzie.be

Soit via nos partenaires (Forthema ou Serk)

L'inscription concerne l'action de s'inscrire à nos cours et est indépendante de la participation à nos cours via L'Institute McKenzie Belgium ou via nos partenaires.

La participation concerne l'action d'assister à nos cours. Dans le cas où le cours est organisé par l'un de nos partenaires, les CGV du partenaire s'appliquent. Ceci concerne l'ensemble de ce document.

Le rythme des inscriptions à nos cours est imposé par le McKenzie Institute International.

Le cours A doit être suivi en premier et peut être suivi soit par le cours B ou par le cours C. La formation se terminant par le cours D. Autrement dit, la participation au cours B et C ne peut avoir lieu qu'après avoir suivi le cours A, peu importe l'ordre dans lequel sont suivis les cours B et C. Pour participer au cours P, le Client devra avoir suivi le cours A, B et C. Pour prétendre se présenter à l'examen de compétence, le Client devra avoir suivi l'ensemble des cours A, B, C, D et P.

Condition d'accès au Service

Sauf indication contraire, il est nécessaire d'avoir un minimum de 15 participants pour que le cours ait lieu. Le nombre d'inscriptions est arrêté au plus tard 2 semaines avant le début de celui-ci. Dans le cas où le nombre d'inscriptions est insuffisant, le cours est susceptible d'être annulé. Les participants sont prévenus de cette annulation. Lorsque le nombre d'inscriptions est suffisant, les inscriptions sont clôturées un jour avant le début du cours.

La participation au cours est confirmée et définitive dès réception du formulaire d'inscription dûment rempli et de la réception de la confirmation d'inscription par le secrétariat.

Les inscriptions effectuées auprès de nos partenaires (Forthema ou Serk) dépendent des CGV de ceux-ci. Merci de vous y référer:

[Lien pour Forthema](#)

Pour plus d'info contactez la Serk via cette adresse email: frederic.gibon@webkine.be

Une période de 3 mois est nécessaire entre la fin du cours A et la participation au module suivant.

Le temps maximal entre deux cours est de 2 ans.



Paielement

En cas de participation avec nos partenaires, l'ensemble des CGV de nos partenaires s'appliquent. Concernant les cours organisés par la Société, vous recevez la facture par e-mail au plus tard 6 semaines avant le début du cours.

La facture doit être payée au plus tard deux semaines avant le début du cours.

Si cela n'est pas le cas, le MIBelgium se réserve le droit de ne pas vous accepter au cours.

Annulation et conditions de remboursement

En cas de participation avec nos partenaires, l'ensemble des CGV de nos partenaires s'appliquent.

Dans le cas d'une annulation de votre part survenant 6 semaines avant le début du cours, vous bénéficiez de 100% de remboursement, y compris les frais d'inscriptions et les frais de cours.

Dans le cas d'une annulation entre 6 et 2 semaines avant le début du cours, vous bénéficiez de 100% de remboursement sur les frais de cours. Cependant les frais d'inscription d'un montant de 75€ ne sont pas remboursables.

Dans le cas d'une annulation dans les 2 semaines avant le début du cours, vous bénéficiez de 75% de remboursement sur les frais de cours. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

En cas d'annulation pour cause de maladie, vous bénéficiez de 90% des frais de cours. Les frais d'inscriptions ne sont pas remboursables. Pour bénéficier de ce remboursement vous devez fournir un certificat médical avant le début du cours.

Si vous vous retrouvez dans la situation où une partie du montant des frais de cours et / ou des frais d'inscriptions sont dus, une nouvelle facture vous sera envoyée et sera considérée comme due.

Certificat de participation

Pour recevoir votre certificat de participation au cours et pouvoir prétendre à continuer votre formation, vos absences ne peuvent être égales ou supérieures à une demi-journée.

Il vous est possible de recevoir le certificat de participation en rattrapant votre absence en accord avec l'instructeur, selon les places disponibles dans les prochains cours. Votre demande devra faire référence au cours pour lequel vous avez été absent et spécifié les dates de celui-ci. Votre demande devra être envoyée à l'adresse e-mail suivante: secretary@mckenzie.be



McKenzie Institute Belgium

Repas

Les repas ne sont pas pris en charge par le MIBelgium. Deux collations sont prévues lorsque les conditions le permettent. Les collations sont incluses dans les frais d'inscriptions.

Contact

Pour plus d'informations merci de contacter le secrétariat du cours McKenzie Institute Belgium:
secretary@mckenzie.be ou via www.mckenzie.be



Mise à jour du 05/01/2022

L'ASBL McKenzie Institute Belgium - Deken Bernardstraat(M) 21, 3630, Maasmechelen
Tél. : +32456219691 - Email : secretary@mckenzie.be 3



Conditions Générales de Vente

Vente en ligne - Services à distance

Dernière mise à jour le 01/01/2022

Bienvenue et merci pour votre confiance. Vous trouverez ci-après les Conditions Générales de Vente applicables au site McKenzie.be. Veuillez noter que le McKenzie Institute Belgium met à la disposition de ses Clients et des Utilisateurs de son site un service client qui peut être contacté selon les modalités suivantes :

Par téléphone : au 0487316979 (prix d'un appel local) ou depuis l'étranger au 0032/487316979 (*tarif d'un appel vers la Belgique selon les conditions en vigueur de l'opérateur téléphonique*), de 9 heures à 19 heures du lundi au vendredi heure de Bruxelles. Il est fortement conseillé de laisser un message vocal. Vous recevrez une réponse aussi rapidement que possible.

Par email à l'adresse : info@mckenzie.be

Par courrier postal à l'adresse suivante : Deken Bernardstraat(M) 21, 3630, Maasmechelen

Article 1. DÉFINITIONS

Les termes assortis d'une majuscule renvoient aux définitions suivantes :

«**L'ASBL MIBe**» désigne l'asbl McKenzie Institute Belgium dont le siège est situé Deken Bernardstraat(M) 21, 3630, Maasmechelen, immatriculée au BCE :0776.849.046.

Le «**Site**» désigne le(s) site(s) internet accessible(s) à partir du lien URL McKenzie.be et l'ensemble des sites édités par l'ASBL MIBe pour présenter et vendre ses Services.

L'Utilisateur désigne toute personne naviguant sur le Site.

Le «**Service**» désigne toutes les prestations de services disponibles à la commande sur le Site, et notamment les Services de :

- Formation en présentiel.
- Glek
- Peer-review
- **Documents téléchargeables.**

La «**Commande**» désigne toute souscription d'un Service par le Client auprès de l'ASBL MIBe via le Site.

Le «**Client**» désigne la personne physique ou morale, professionnelle ou non, souscrivant un Service auprès de la Société.

Les «**Conditions Générales de Vente**» ou «**CGV**» désigne les présentes conditions générales de vente, applicables dans le cadre de la relation contractuelle entre l'ASBL MIBe et ses Clients, qui comprennent la politique de confidentialité éventuellement disponible sur le Site et tout élément du Site auquel elles renvoient expressément.

Les «**Identifiants**» désigne le nom d'utilisateur et mot de passe fournis par l'ASBL MIBe au Client afin qu'il puisse accéder, via le Site ou tout autre moyen de connexion, au Service souscrit si d'application.



Le « **Partenaire** » désigne tout partenaire professionnel avec qui l'ASBL MIBe entretient une relation d'affaires dans le cadre de la fourniture du Service et vers qui le Client pourrait être renvoyé dans le cadre de la fourniture du Service.

La « **Formation** » désigne toute offre de formation en ligne et / ou en présentiel dont le contenu est présenté sur le Site, généralement composée de supports écrits de formation, de tests, de webinaires enregistrés et d'un accès au groupe d'entraide.

Article 2. DOMAINE D'APPLICATION

2.1. Objet. Les CGV régissent la fourniture du Service au Client, ce qui inclut les conditions d'utilisation du Site édité et mis à disposition par l'ASBL MIBe.

2.2. Accès aux CGV. Les CGV sont accessibles à tout moment sur le Site et prévalent, le cas échéant, sur toute autre version, antérieure ou à venir. Les CGV prennent effet à compter de leur date de mise à jour indiquée en tête des présentes, et s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, et notamment celles applicables pour les ventes au moyen d'autres circuits de distribution et de commercialisation.

2.3. Acceptation des CGV. Avant toute Commande, le Client déclare avoir pris connaissance des CGV et les avoir acceptées ce qui implique l'adhésion sans réserve aux CGV. Par cette acceptation, le Client reconnaît que, préalablement à toute Commande, il a bénéficié d'informations et conseils suffisants de la part de l'ASBL MIBe sur le Site, lui permettant de s'assurer de l'adéquation du contenu de la Commande à ses besoins. Les CGV constituent l'intégralité des droits et obligations des parties dans le cadre de leur relation contractuelle.

En passant commande, le Client déclare être majeur et en capacité de contracter en vertu de la loi de son pays ou déclare représenter, en vertu d'un mandat valable, la personne pour laquelle il souscrit au Service. En tout état de cause, le Client garantit qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le mode de paiement sélectionné lors de la validation de la Commande.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées par le Site constituent la preuve de l'ensemble des faits, acceptation et transactions.

2.4. Portée des CGV. Le Client peut demander une copie de la version des CGV applicables à sa Commande à tout moment. Aucune condition spécifique, à l'initiative du Client, ne pourra venir s'ajouter et/ou se substituer aux présentes. L'ASBL MIBe se réserve la possibilité de prévoir des conditions particulières pour ses Services, offres spéciales, garanties spéciales, etc. qui sont fournies au Client avant la Commande sur le Site. Le fait pour l'ASBL MIBe, à un moment donné et pour quelque motif que ce soit, de ne pas se prévaloir d'un manquement par le Client à l'une quelconque des obligations contenues dans les présentes, ne saurait être interprété comme une renonciation à s'en prévaloir pour l'avenir.

2.5. CGV Des partenaires. Lors de l'utilisation de nos services via nos partenaires (ex: Forthema, SERK), les CGV des partenaires remplacent les CGV de l'ASBL MIBe



Article 3. CARACTÉRISTIQUES DU SERVICE

3.1. Présentation. Le Client peut se reporter à la présentation du Service sur le Site, qui fait l'objet d'un récapitulatif dans sa page de Commande et dans le mail de confirmation. Le Client est expressément averti que toute offre de Service est susceptible d'évoluer. Seul le Service décrit lors de la Commande est dû au Client.

3.2. Langue. Le Service est fourni par l'ASBL MIBe en langue française.

3.3. Information sur les Services. Les Services régis par les CGV sont décrits et présentés avec la plus grande exactitude possible. Toutefois, si des erreurs ou omissions ont pu se produire quant à cette présentation, la responsabilité de la Société ne saurait être engagée à moins qu'il s'agisse d'un élément substantiel de l'offre en cause.

3.4. Version et mises à jour. Le Service souscrit par le Client est fourni dans sa version à jour à la date d'achat. Les mises à jour ne sont pas incluses dans le prix du Service.

3.5 Groupes d'entraide. L'ASBL MIBe pourra créer des groupes d'entraide entre ses Clients, qui pourront être conditionnés au respect des règles de comportement et d'usage. Sauf mention contraire au moment de la Commande, les accès à un groupe ne sont pas compris dans le prix du Service.

L'ASBL MIBe se réserve le droit de soumettre les droits d'accès à un groupe au respect d'un règlement et permet à l'ASBL MIBe d'avertir, sanctionner voire supprimer les droits d'accès du Client en cas de violation de ce règlement. Les membres peuvent s'entraider entre eux à condition que cela n'enfreint aucun règlement du groupe.

Par ailleurs, l'ASBL MIBe n'exerce aucun contrôle sur d'éventuels groupes qui ne seraient pas créés à son initiative mais à celle de tiers, y compris par un client, et dont elle ne serait pas administratrice. L'ASBL MIBe ne saurait en aucun cas être tenue pour responsable à quelque titre que ce soit des agissements des membres de ces groupes Facebook ou de tout autre dommage résultant de l'utilisation de ces groupes Facebook n'étant pas sous son contrôle ou dont elle ne serait pas administratrice. L'ASBL MIBe s'accorde le droit d'accepter, de refuser et d'exclure tous participants, sans notifications, ni motif supplémentaire. L'ASBL MIBe ne s'engage en aucune façon au suivi du groupe au-delà de la durée raisonnable de deux ans après sa validation.

Article 4. DURÉE DU SERVICE

Le Service de formation en présentiel est fourni au Client pendant la durée spécifiée sur le Site de l'ASBL MIBe ainsi que sur le Site de ces Partenaires au moment de la Commande du Client.

Le Service de e-learning est fourni au Client pendant un mois précédant la formation en présentielle dont les dates sont reprises sur le Site de la Société ainsi que sur ceux des partenaires pour les modules de formation pour lesquels cet e-learning est attaché.

Lorsque les supports sont fournis sous format de documents en PDF il appartient au Client de télécharger dans leur dernière version avant l'expiration de ses droits d'accès au Service.



Article 5. COMMANDE

Pour l'ensemble des points ci-dessous, si le Client s'inscrit à une formation organisée par l'un de nos partenaires, et ce même si le Client s'inscrit sur le Site de l'ASBL MIBe, la commande dépend des CGV du partenaire concerné.

5.1. Commande sur le Site. Après avoir sélectionné le Service qu'il souhaite souscrire sur le Site, le Client est redirigé vers une page dans laquelle il rentre ses coordonnées.

Le Client est seul responsable de l'exactitude des informations fournies et garantit l'ASBL MIBe contre toute fausse identité. Le Client ne pourra tenir responsable la Société d'un manquement résultant de l'inexactitude ou de la fausseté des informations fournies au moment de la Commande, qui seront utilisées pour délivrer le Service.

En particulier, le Client doit disposer d'une boîte aux lettres électronique d'envoi et de réception fonctionnelle. A défaut, il ne pourra recevoir de confirmation écrite de sa Commande à l'adresse électronique renseignée, ni recevoir ses codes d'accès au Service d'e-learning lorsque celui-ci est attaché au module de formation concerné. Si cela n'est pas le cas, la Société se réserve le droit de ne pas vous accepter au cours.

Pour les inscriptions via nos partenaires externes, merci de vous référer aux conditions de l'organisme respectif (Forthema, Serk,...).

5.2. Inscription. Le cours A doit être suivi en premier et peut être suivi soit par le cours B ou par le cours C. La formation se terminant par le cours D. Autrement dit, la participation au cours B et C ne peut avoir lieu qu'après avoir suivi le cours A, peu importe l'ordre dans lequel sont suivis les cours B et C. Pour participer au cours P, le Client devra avoir suivi le cours A, B et C. Pour prétendre se présenter à l'examen de compétence, le Client devra avoir suivi l'ensemble des cours A, B, C, D et P.

Sauf indication contraire, il est nécessaire d'avoir un minimum de 15 participants pour que le cours ait lieu. Le nombre d'inscriptions est arrêté au plus tard 2 semaines avant le début de celui-ci. Dans le cas où le nombre d'inscriptions est insuffisant, le cours est susceptible d'être annulé. Les participants sont prévenus de cette annulation. Pour les cours organisés par la Société, les participants seront remboursés de l'intégralité du cours. Pour les cours organisés par les partenaires, les conditions de remboursements dépendent de l'organisme partenaire. Lorsque le nombre d'inscriptions est suffisant, les inscriptions sont clôturées un jour avant le début du cours.

La participation au cours est confirmée et définitive dès réception du formulaire d'inscription dûment rempli et de la réception de la confirmation d'inscription par le secrétariat.

Les inscriptions effectuées auprès des organismes externes (Forthema, Serk,...) dépendent des CGV de ceux-ci. Merci de vous y référer:

[Lien pour Forthema](#)

Pour plus d'info contactez la Serk via cette adresse email: frederic.gibon@webkine.be

Une période de 3 mois est nécessaire entre la fin du cours A et la participation au module suivant. Le temps maximal entre deux cours est de 2 ans.



5.3. Obligation de paiement. Toute Commande parvenue à l'ASBL MIBe est réputée ferme et définitive, entraîne adhésion et acceptation pleine et entière des CGV dans les conditions prévues, et obligation de paiement de tout Service commandé. Le client reçoit la facture par e-mail 6 semaines avant le début du cours. La facture doit être payée au plus tard deux semaines avant le début du cours.

Pour les inscriptions via nos partenaires externes, merci de vous référer aux conditions de l'organisme respectif (Forthema ou SERK).

5.4. Signature électronique La fourniture en ligne des coordonnées du Client et la validation finale de la commande vaudront preuve de l'accord du Client et vaudront (i) exigibilité des sommes dues au titre de la Commande passée et (ii) signature et acceptation expresse de toutes les opérations effectuées lors de la Commande sur le Site.

Pour les inscriptions via nos partenaires externes, merci de vous référer aux conditions de l'organisme respectif (Forthema ou Serk)

5.5. Confirmation de la commande. Après avoir fourni ses coordonnées, le Client reçoit un email récapitulatif des détails de sa commande. Il appartient au Client de vérifier les informations récapitulatives de sa commande et de les rectifier le cas échéant, avant de valider la Commande.

5.6. Confirmation de commande. Le Client reçoit un mail de confirmation et récapitulatif de sa commande dès que le paiement est effectivement validé par l'ASBL MIB ou son prestataire de service de paiement.

5.7. Preuve de la transaction. Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques de l'ASBL MIBe dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés comme les preuves des communications, des Commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

Article 6. CONDITIONS TARIFAIRES

Pour l'ensemble des points ci-dessous, si le Client s'inscrit à une formation organisée par l'un de nos partenaires, et ce même si le Client s'inscrit sur le Site de l'ASBL MIBe, les conditions tarifaires dépendent des CGV du partenaire concerné.

6.1. Tarifs applicables. Le Service souscrit est délivré aux tarifs en vigueur figurant sur le Site lors de l'enregistrement de la Commande du Client par la Société.

Les prix sont indiqués en euro et la TVA n'est pas applicable au Service. En cas de vente internationale, tous droits de douane et taxes diverses exigibles, sont à la charge du Client et relèvent de sa seule responsabilité. L'ASBL MIBe ne saurait assumer aucune responsabilité à ce titre et le Client est seul responsable.

6.2. Exigibilité des sommes. La validation de la Commande rend exigibles toutes les sommes dues au titre de celle-ci. En validant sa commande, le Client autorise l'ASBL MIBe (ou ses Partenaires, prestataires de service de paiement) à envoyer des instructions de paiements, selon les éventuelles échéances indiquées dans le récapitulatif de la Commande.

6.3. Mode de paiement. Pour régler sa Commande, le Client dispose des coordonnées bancaires de l'ASBL MIBe lors de l'envoi de la facturation.



6.5. Offres spéciales et bons de réduction. L'ASBL MIBe se réserve la possibilité de proposer des offres de lancement limitées dans le temps, des offres promotionnelles ou réductions de prix sur ses Services et de réviser ses offres et tarifs sur le Site à tout moment, dans les conditions prévues par la loi. Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au moment de la commande du Client, qui ne peut se prévaloir d'autres tarifs, antérieurs ou postérieurs à sa commande. Les bons de réduction peuvent être soumis à des conditions particulières et sont en tout état de cause strictement personnels à leur bénéficiaire et utilisables une seule fois.

6.6. Incident de paiement - Fraude. L'ASBL MIBe se réserve le droit de suspendre tout traitement de Commande et toute délivrance du Service en cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire de la part des organismes officiellement accrédités ou en cas de non-paiement. L'ASBL MIBe se réserve notamment le droit de refuser d'honorer une commande émanant d'un Client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une Commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours.

L'ASBL MIBe pourra contacter le Client pour lui demander des pièces complémentaires pour exécuter le paiement de la Commande. L'ASBL MIBe peut s'appuyer sur les informations délivrées par le système d'analyse des Commandes. La fourniture des pièces demandées est nécessaire à la confirmation de la Commande par l'ASBL MIBe

6.7. Défaut ou retard de paiement. Les intérêts et pénalités prévus par la loi s'appliquent en cas de défaut ou retard de paiement du Client consommateur ou professionnel.

6.8. Facilités de paiement. Si l'ASBL MIBe propose au Client de régler la totalité d'un prix forfaitaire déterminé en plusieurs fois, il ne s'agit pas d'un paiement sans engagement ou d'un abonnement mensualisé, mais d'un échancier de paiement du prix du Service. La totalité du prix correspondant à la somme des paiements échelonnés est due, quel que soit le nombre de paiements envisagés. La dernière date de règlement fixée est toujours prévue avant le début de la fourniture du Service et/ou la fermeture des accès du Client au Service. Cette facilité de paiement ne constitue pas un crédit ou microcrédit.

Lorsqu'un paiement en plusieurs fois est proposé, la première échéance est réglée au jour de la commande ou à défaut, de la réception de la facture et les échéances suivantes avec un intervalle entre chaque paiement spécifié dans le récapitulatif de la commande (sauf mention contraire, un mois d'intervalle entre chaque paiement). Dans ce cas, le Client garantit la validité des informations bancaires jusqu'à la dernière date de règlement prévue. L'ASBL MIBe se réserve la possibilité de refuser une Commande en plusieurs fois si la carte bancaire expire avant le dernier paiement prévu ou dans le cas où le prestataire de Service de paiement sécurisé s'y opposerait.



Article 7. CONDITION D'ANNULATION

7.1. Délai. Dans le cas d'une annulation de votre part survenant 6 semaines avant le début du cours, vous bénéficiez de 100% de remboursement, y compris les frais d'inscriptions et les frais de cours. Dans le cas d'une annulation entre 6 et 2 semaines avant le début du cours, vous bénéficiez de 100% de remboursement sur les frais de cours. Cependant les frais d'inscription du montant de 75€ ne sont pas remboursables. Dans le cas d'une annulation dans les 2 semaines avant le début du cours, vous bénéficiez de 75% de remboursement sur les frais de cours. Les frais d'inscription ne sont pas remboursables. En cas d'annulation pour cause de maladie, vous bénéficiez de 90% des frais de cours. Les frais d'inscriptions ne sont pas remboursables.

7.2. Exercice. Pour exercer le droit d'annulation, le Client notifie à secretary@mckenzie.be, sa décision d'annulation du présent contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple, lettre envoyée par la poste, télécopie ou courrier électronique). En cas de maladie, pour bénéficier de ce remboursement vous devez fournir un certificat médical avant le début du cours. Pour les inscriptions via nos partenaires externes, merci de vous référer aux conditions d'annulation de l'organisme respectif (Forthema ou Serk).

7.3. Cessation du Service en cas d'exercice. L'exercice du droit de rétractation met fin à l'obligation des parties soit d'exécuter le contrat soit de le conclure lorsque le consommateur a fait une offre. L'exercice du droit de rétractation d'un contrat principal met automatiquement fin à tout contrat accessoire, sans frais pour le consommateur autres que ceux prévus par la loi. Le Client est donc informé que l'ASBL MIBe cessera immédiatement le Service en cas d'annulation d'inscription et / ou de participation.

Article 8. CONDITIONS D'ACCÈS AU SITE ET AU SERVICE

8.1. Accès au Site. Le Site est accessible gratuitement à toute personne disposant d'un accès à Internet. Tous les coûts afférents à l'accès au Site, que ce soit les frais matériels, logiciels ou d'accès à Internet sont exclusivement à la charge de l'Utilisateur. L'ASBL MIBe ne pourra être tenue responsable de dommages matériels liés à l'utilisation du Site. De plus, l'Utilisateur s'engage à accéder au Site en utilisant un matériel récent, ne contenant pas de virus et avec un navigateur de dernière génération mis à jour. L'Utilisateur est seul responsable du bon fonctionnement de son équipement informatique ainsi que de son accès à l'internet, pour accéder au Site et au Service.

8.2. Accès au Service. Les informations nécessaires au Client pour se rendre à la formation sont présentes sur le Site de l'ASBL MIBe au moment de sa commande. L'ASBL MIBe peut être amenée à modifier certaines caractéristiques des formations. L'ASBL MIBe s'engage à informer le Client aussitôt que ces modifications prennent effet. **Les conditions d'accès au Service peuvent varier, conformément aux modalités prévues par les CGV et la loi.**

Le Client est invité à contacter l'ASBL MIBe s'il n'a pas reçu ou s'il a égaré ses Identifiants afin que ceux-ci soient réinitialisés sous 48 heures. La mise à disposition ultérieure des Identifiants dégage l'ASBL MIBe de toute responsabilité vis-à-vis du Client qui ne pourra la tenir pour responsable d'une indisponibilité du Service.

8.3. Responsabilité contractuelle. L'ASBL MIBe met en œuvre tous les moyens raisonnables à sa disposition pour assurer un accès continu et de qualité au Site et au Service, mais n'est tenue à aucune obligation d'y parvenir. Notamment, l'ASBL MIBe ne peut être tenue responsable de tout dysfonctionnement du réseau ou des serveurs ou de tout autre événement échappant à son contrôle raisonnable, qui empêcherait l'accès au Site ou au Service.



8.7. Utilisation de bonne foi - Sites tiers. Tout espace de contribution sur le Site et auquel a éventuellement accès le Client dans le cadre d'un Service, y compris sur les réseaux sociaux et groupes, doit être utilisé de bonne foi. Le Client s'interdit tout propos diffamatoire, menaçant, haineux, intolérant, obscène, etc. et de toute publication dénigrante de nature à porter atteinte aux droits de la Société, des autres Utilisateurs, des tiers ou contraire à la loi.

L'ASBL MIBe se réserve le droit de refuser l'accès à tout ou partie du Site, du Service, des espaces de contribution et groupes ou de limiter les droits d'accès aux espaces de contribution et groupes, unilatéralement et sans notification préalable à tout Client ne respectant pas les CGV, les éventuelles conditions d'utilisation du Site, du Service et/ou de tous sites, plateformes et outils tiers accessibles dans le cadre du Service ou plus généralement, toute obligation légale ou réglementaire.

Le Client s'engage à s'informer des conditions d'utilisation de tous sites, réseaux sociaux, plateformes et outils tiers accessibles dans le cadre du Service et à s'y conformer. L'ASBL MIBe n'exerce aucun contrôle sur ces conditions et décline toute responsabilité en cas de bannissement ou de litige du Client avec ces sites tiers.

Article 9. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

L'ASBL MIBe respecte la vie privée de ses Utilisateurs et Clients. Elle s'engage à ce que la collecte et le traitement automatisé de leurs données ayant pour finalité l'amélioration du Site et du Service, la fourniture de ces derniers, la prospection commerciale, la gestion des Commandes, des contrats et des litiges soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés dans sa dernière version.

Les données à caractère personnel des Clients ne seront pas conservées au-delà de la durée strictement nécessaire à la poursuite des finalités indiquées. Il est également possible que certaines données soient conservées dans le but d'entretenir une relation et une communication concernant nos offres, nos cours, nos activités (Gleek/Peer Review), mais aussi dans un but d'analyse statistique. Certaines données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, peuvent faire l'objet d'une politique d'archivage intermédiaire pour une durée correspondant aux délais de prescription et forclusion des actions judiciaires ou administratives susceptibles de survenir.

Conformément à la loi Informatique et libertés et au RGPD, le Client ou toute personne concernée par le traitement dispose, selon les conditions du droit applicable, d'un droit d'accès, de rectification, à la limitation du traitement, d'opposition au traitement, à la portabilité, d'effacement ainsi qu'un droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée y compris un profilage. Le cas échéant, la personne concernée dispose également du droit de retirer son consentement à tout moment.

Toute demande d'exercice de ce droit peut être adressée par mail à l'adresse secretary@mckenzie.be. Toute personne concernée par un traitement dispose d'un droit de réclamation auprès de la Commission de Protection de la Vie Privée.

Les coordonnées téléphoniques du Client pourront être demandées par la Société dans le cadre d'une Commande. Le Client consommateur qui ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique est informé qu'il peut gratuitement s'inscrire sur une liste d'opposition au démarchage téléphonique appelée "Ne m'appellez plus" (plus d'informations sur <https://www.dncm.be/fr/>). Lorsque le Client est inscrit à cette liste, la Société n'opère pas de démarchage téléphonique et pourra contacter par téléphone le Client uniquement pour des sollicitations intervenant dans le cadre de l'exécution d'une Commande en cours et ayant un rapport avec l'objet de cette Commande.



Pour plus d'information sur les traitements automatisés de données et les modalités d'exercice de ses droits, tout Utilisateur peut consulter la politique de confidentialité (*en construction au 04/01/2022*) accessible à tout moment sur le Site et les mentions d'information sur les cookies utilisés par la Société.

Article 10. SITES PARTENAIRES – LIENS HYPERTEXTE

L'Utilisateur peut accéder, par les liens hypertexte présents sur le Site ou dans le cadre d'un Service, aux sites de Partenaires ou de tiers, conçus et gérés sous la responsabilité de tiers qui ne sont pas soumis à ces CGV. L'Utilisateur est, en conséquence, invité à prendre connaissance des conditions contractuelles d'utilisation ou de vente ainsi que des politiques de confidentialité ou toutes autres informations légales, applicables à ces sites Partenaires ou tiers.

Aucun contrôle sur lesdits sites et contenus n'est exercé de la part de l'ASBL MIBe qui décline toute responsabilité s'agissant de leur contenu et de l'utilisation faite par tout tiers des informations y figurant. Cette clause s'applique à tout contenu des Partenaires.

Si un site tiers dirige ses utilisateurs vers le Site, l'ASBL MIBe se réserve la possibilité de demander la suppression du lien hypertexte pointant vers le Site si elle estime que ce lien n'est pas conforme à ses droits et intérêts légitimes.

Article 11. CAS DE FORCE MAJEURE OU D'IMPOSSIBILITÉ

L'exécution des obligations de l'ASBL MIBe aux termes des présentes est suspendue en cas de survenance d'un cas fortuit ou de force majeure qui en empêcherait l'exécution. Cette suspension peut concerner tout ou partie du Service. Dans ce cas, l'ASBL MIBe avisera le Client de la survenance d'un tel événement dès que possible et de la durée estimée de la suspension. Seul un empêchement définitif pourra donner lieu à restitution. Si l'empêchement définitif est partiel, seule une restitution partielle sera accordée.

Dans les conditions prévues par la loi, les Clients acceptent expressément qu'il ne pourront invoquer un cas de force majeure pour repousser un paiement (d'une facture par exemple) pour un Service fourni ou en cours de fourniture, ou refuser la livraison d'une Commande passée.

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des cours et tribunaux et sans que cette liste ne soit restrictive : les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à l'ASBL MIBe, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, les épidémies et pandémies, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de la Société.

La responsabilité de l'ASBL MIBe ne saurait en aucun cas être engagée en raison de difficultés rencontrées par l'Utilisateur ou le Client dans l'accès au Site et/ou au Service en raison d'une défaillance technique ou logicielle ou de toute autre cause qui lui est étrangère. Le Client reconnaît être averti des aléas techniques inhérents à Internet et au réseau mobile et des dysfonctionnements qui peuvent en résulter. En conséquence, la Société ne saurait être tenue responsable des éventuelles indisponibilités, ralentissements ou défaillances du réseau Internet ou de solutions informatiques quelconque, sauf en cas de négligence avérée de sa part.



McKenzie Institute Belgium

De plus, en cas d'incapacité de travail du ou des intervenant(s) en charge du Service, par suite de maladie, d'accident, motif familial, congé maternité etc., l'ASBL MIBe se réserve de le remplacer et/ou de suspendre la prestation sans qu'il ne puisse être exigé par le Client le versement d'indemnités quelconque. L'ASBL MIBe avertira le Client dans un délai raisonnable de cette incapacité et dans la mesure du possible de la durée de celle-ci. Seul un empêchement définitif pourra donner lieu à restitution. Si l'empêchement définitif est partiel, seule une restitution partielle sera accordée.

Article 12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La propriété intellectuelle de la Société dépend de la propriété intellectuelle du McKenzie Institute International. Dans cet article, il faut comprendre que la Société détenant la propriété intellectuelle est également le McKenzie Institute International.

L'ASBL MIBe ou ses Partenaires sont titulaires de tous les droits de propriété intellectuelle relatifs au Site et au Service. Les droits de propriété intellectuelle portent notamment mais pas exclusivement sur tous les contenus, textes, images, vidéos, graphismes, logos, icônes, sons, logiciels figurant sur le Site ou constituant les outils et les supports délivrés sur le Site et dans le cadre du Service.

L'accès au Site et au Service ne confère aucun droit à l'Utilisateur ou au Client sur les droits de propriété intellectuelle relatifs au Site et au Service, qui restent la propriété exclusive de l'ASBL MIBe ou de ses Partenaires.

L'Utilisateur ne peut, en aucun cas, reproduire, représenter, modifier, transmettre, publier, adapter, sur quelque support que ce soit, par quelque moyen que ce soit, ou exploiter de quelque manière que ce soit, tout ou partie du Site et du Service sans l'autorisation écrite préalable de l'ASBL MIBe ou de ses Partenaires.

L'exploitation non préalablement autorisée par l'ASBL MIBe ou ses Partenaires, à quelque titre que ce soit, de tout ou partie du Site ou du Service pourra faire l'objet de toute action appropriée, notamment d'une interruption de l'accès au Service ou d'une action en contrefaçon.

En contrepartie du paiement du prix demandé lors de la Commande, les contenus, techniques, savoir-faire et méthodes transmis et, plus généralement, toutes les informations du Service font l'objet d'un droit d'utilisation strictement personnel, non cessible et non exclusif pour la durée du Service sélectionné par le Client au moment de la Commande pendant la durée du contrat uniquement.

A ce titre, le Client s'interdit d'utiliser et d'exploiter le Service pour le compte d'autres personnes, y compris ses collaborateurs ou son entourage. Il engage sa responsabilité en cas de cession ou de communication non autorisée du contenu du Service ou de partage à quelque titre que ce soit de ses Identifiants de connexion. Le Client se porte fort du respect des droits de propriété intellectuelle de l'ASBL MIBe ou de ses Partenaires par l'ensemble de ses préposés susceptibles d'avoir accès aux contenus restreints du Site et tous les contenus du Service.

Tous les signes distinctifs utilisés par la Société sont protégés par la loi et toute utilisation non autorisée par l'ASBL MIBe pourra donner lieu à des poursuites. L'ASBL MIBe se réserve la possibilité de clôturer les accès du Client au Service en cas de violation de ses droits de propriété intellectuelle, sans préjudice de toutes pénalités et dommages-intérêts.



Article 13. RÉFÉRENCES CLIENT ET COMMUNICATION

13.1. Référence-Client. Les Clients pourront être sollicités par l'ASBL MIBe afin d'être cités comme bénéficiaires du Service. Avec l'accord du Client, la Société pourra être autorisée à mentionner le nom du Client, l'avis qu'il a donné à l'ASBL MIBe sur le Service ainsi qu'une description objective de la nature du Service qui lui a été fourni dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle notamment sur le Site, à des fins publicitaires et promotionnelles, à l'occasion d'entretiens avec des tiers, de communications à son personnel, de documents internes de gestion prévisionnelle, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

13.2. Autorisation d'exploitation. Lorsque le Client adresse des écrits, des vidéos et/ou photographies à l'ASBL MIBe pour donner son avis ou témoigner sur le Service fourni par l'ASBL MIBe, et le cas échéant émet des commentaires ou publications concernant l'ASBL MIBe (par exemple, sur ses réseaux sociaux), auxquels sont rattachés son identifiant et sa photo de profil sur les réseaux sociaux, alors le Client autorise l'ASBL MIBe à exploiter ces contenus pour la promotion de ses activités commerciales. Les contenus sont susceptibles d'être protégés par des droits à l'image et/ou des droits d'auteur, et dans ce cas, le Client concède à l'ASBL MIBe la possibilité de les adapter (sur la forme) et de les reproduire sur tous supports, notamment en les présentant comme référence commerciale et/ou en tant qu'avis. Par exemple, l'ASBL MIBe pourra prendre des captures d'écran des publications sur les réseaux sociaux la concernant ou sur le Service dont a bénéficié le Client, et les reproduire sur le Site en tant qu'avis.

Le Client reconnaît être entièrement rempli de ses droits et ne pourra prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés par le présent paragraphe. Ces droits sont concédés pour la durée de vie du Client concerné, augmentée d'une durée de 70 ans, et pour le monde entier. L'ASBL MIBe se réserve la possibilité de soumettre au Client toute autre demande d'autorisation de prise de vue et de cession de droits, pour tous les cas non prévus aux présentes ou à titre ponctuel.

13.3. Évènement. Les dispositions du paragraphe précédent s'appliquent à l'identique pour les vidéos et photographies prises à l'occasion de tout type d'évènement (public, réservé aux clients, webinaires, stages, formation, etc.) organisés ou co-organisé par l'ASBL MIBe. Les captations des évènements pourront être enregistrées et publiées par l'ASBL MIBe, y compris sur les réseaux sociaux sous forme d'extraits ou encore en tant que replays gratuits ou payants. Si le Client ne souhaite pas apparaître, il lui plaira de se placer en fond de salle, de ne pas participer aux photos groupées, de ne pas faire un signe au photographe / cameraman dans le champ duquel il pourrait être placé. Lorsque l'évènement est à distance, le Client pourra choisir un pseudonyme et ne pas activer sa caméra pour ne pas apparaître dans les captures d'écran. Il appartient aux Clients professionnels d'informer leurs bénéficiaires des conditions de prises de vue.

Article 14. EVOLUTION DES CONDITIONS GÉNÉRALES

L'ASBL MIBe se réserve le droit de modifier les termes, conditions et mentions des CGV à tout moment et sans préavis afin de les adapter aux évolutions du Site ou de son exploitation, et des caractéristiques du Service. Les conditions applicables sont celles acceptées par le Client et adressées au Client en cas de vente à distance par tout moyen de communication sur un support durable.

Les modifications des CGV apportées par l'ASBL MIBe ne s'appliqueront pas aux Services déjà souscrits, sauf pour les clauses liées à l'évolution technique du Service, dès lors qu'il n'en résulte ni augmentation de prix, ni altération de la qualité ou des caractéristiques auxquelles le Client non-professionnel ou consommateur a subordonné son engagement.



Le Client peut également être invité à accepter les CGV modifiées et à défaut, les dernières CGV acceptées continuent à s'appliquer jusqu'à ce que le Service soit pleinement exécuté. En cas d'impossibilité pour l'ASBL MIBe de continuer à fournir le Service dans les précédentes conditions, le Client dispose de la faculté de demander la résiliation et son remboursement. Dans ce cas, l'ASBL MIBe peut retenir un montant correspondant au Service fourni jusqu'à résiliation, dans les conditions prévues par la loi.

Article 15. RESPONSABILITÉ

15.1. Garantie. Sauf dans les conditions des garanties légales ou commerciales consenties éventuellement applicables, l'ASBL MIBe n'est tenue à aucune obligation de résultat et ne fournit aucune garantie expresse ou implicite, et ce y compris, sans que cette énumération ne soit limitative, relative à la continuité, à la performance, au résultat, à la pérennité du Service fourni, qui sont soumis à un aléa.

Le prix du Service ne comprend en aucun cas les frais à engager par le Client dans le cadre de ses activités pour atteindre ses objectifs et tout montant de frais, par exemple de lunch, est toujours fourni à titre purement indicatif dans le cadre du Service.

Les éventuels objectifs, témoignages de réussite ou exemples présentés par l'ASBL MIBe sur le Site et dans le cadre du Service supposent la mise en œuvre concrète et effective de l'ensemble des conseils, techniques et outils éventuellement fournis dans le cadre du Service et ne constituent en aucun cas une promesse de résultat. L'ASBL MIBe ne peut en aucun cas garantir au Client qu'il obtiendra des résultats similaires et ces références ne sont utilisées qu'à titre d'exemple.

15.2. Responsabilité des Utilisateurs et Clients. L'Utilisateur ou le Client est seul responsable des interprétations qu'il fait des informations fournies au titre des Services, des conseils qu'il déduit ou qui lui ont été fournis dans le cadre des Services et des adaptations réalisées pour ses activités propres. L'exploitation des informations se fait sous la seule responsabilité du Client et à ses risques et périls, ce que le Client accepte expressément.

Le Client reconnaît qu'il a bénéficié d'informations et de conseils suffisants avant de s'engager et a conscience que tout résultat recherché demande des efforts conséquents. Le Client déclare qu'il a parfaitement conscience que les Services proposés n'ont qu'un caractère informatif n'engagent pas l'ASBL MIBe à l'obtention d'un quelconque résultat par le Client sauf garantie commerciale et particulière applicable au Service. Tout Service ne saurait s'assimiler à une prestation médicale, psychologique, juridique ou financière. Il ne permet pas d'obtenir un diplôme reconnu par l'Etat, et il n'a jamais été proposé à ce titre par l'ASBL MIBe. Le Client reste parfaitement libre de ses engagements et de se retirer du Service dans les conditions prévues au contrat. Il agit sous sa seule et unique responsabilité.

Dans les espaces d'échange, Le Client assume en tant qu'éditeur, la responsabilité de la communication au public des informations et la responsabilité éditoriale de toute sa communication, physique et en ligne et notamment mais non exclusivement de son ou ses sites, blogs, pages et comptes sur les réseaux sociaux. Le Client est le seul responsable de la qualité, de la licéité et de la pertinence des données et contenus qu'il transmet au public.



15.3. Limitation de responsabilité. Quel que soit le type de formule du Service sélectionné par le Client professionnel, la responsabilité de la Société est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client professionnel. En aucun cas, la responsabilité de l'ASBL MIBe ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que la perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation du Client professionnel. De la même manière, l'ASBL MIBe ne pourra être tenue responsable des dommages directs et indirects causés au matériel de l'Utilisateur, lors de l'accès à la Société, et résultant soit de l'utilisation d'un matériel ne répondant pas aux conditions prévues, soit de l'apparition d'un bug ou d'une incompatibilité.

EN TOUT ÉTAT DE CAUSE, LA RESPONSABILITÉ DE LA SOCIÉTÉ EST PLAFONNÉE À L'ÉGARD DES PROFESSIONNELS AU MONTANT DU PRIX PAYÉ HORS TAXES PAR LE CLIENT EN CONTREPARTIE DE LA FOURNITURE DU SERVICE DANS LE CADRE DUQUEL S'INSCRIT LE LITIGE. CE MONTANT S'ENTEND COMME LE MAXIMUM QUE POURRAIT ÊTRE AMENÉ À RÉGLER L'ASBL MIBE À TITRE D'INDEMNITÉ (DOMMAGE ET INTÉRÊTS) ET DE PÉNALITÉS, QUELS QUE SOIENT LES CHEFS DE PRÉJUDICES ALLÉGUÉS ET LES FONDEMENTS JURIDIQUES RETENUS À MOINS QUE LA LOI OU LA JURISPRUDENCE NE S'Y OPPOSE.

Article 16. GENERALITES

Les CGV ainsi que toutes les opérations d'achat et de vente qui y sont visées sont régies par le droit Belge. Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

La nullité d'une clause contractuelle n'entraîne pas la nullité des CGV. L'inapplication temporaire ou permanente d'une ou plusieurs clauses des CGV par l'ASBL MIBe ne saurait valoir renonciation de sa part aux autres clauses des présentes qui continuent à produire leurs effets.

Le Client accepte que la Société puisse céder le présent contrat à ses sociétés affiliées ou à un acquéreur sans son accord préalable.

Article 17. LITIGES

17.1. Résolution amiable. En cas de litige, le Client s'adressera en priorité à l'ASBL MIBe pour tenter de trouver une solution amiable.

17.2. Médiation.

En cas de difficulté dans l'application du présent contrat, le Client consommateur résidant en Europe a la possibilité, avant toute action en justice, de solliciter le recours d'un médiateur de la consommation identifiable sur le site <https://mediationconsommateur.be/fr>

Le médiateur tente, en toute indépendance et impartialité, de rapprocher les parties en vue d'aboutir à une solution amiable. Les parties restent libres d'accepter ou de refuser le recours à la médiation ainsi que, en cas de recours à la médiation, d'accepter ou de refuser la solution proposée par le médiateur. Dans ce contexte, tout consommateur européen peut saisir la plateforme de Règlement en ligne des litiges (RLL) accessible à partir de l'adresse URL suivant : <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>.



McKenzie Institute Belgium

17.3. Litige entre professionnels. EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE UN CLIENT PROFESSIONNEL ET L'ASBL MIBE PORTANT SUR LE SERVICE, L'INTERPRÉTATION, L'EXÉCUTION ET/OU LA RÉSILIATION DU CONTRAT, IL EST ATTRIBUÉ COMPÉTENCE EXCLUSIVE AUX TRIBUNAUX DANS LE RESSORT DE LA VILLE DU SIÈGE DE LA SOCIÉTÉ, NONOBTANT PLURALITE DE DEFENDEURS OU APPEL EN GARANTIE, MÊME POUR LES PROCEDURES D'URGENCE OU LES PROCEDURES CONSERVATOIRES PAR VOIE DE RÉFÉRÉ OU REQUÊTE.



Mise à jour du 05/01/2022

L'ASBL McKenzie Institute Belgium - Deken Bernardstraat(M) 21, 3630, Maasmechelen
Tél. : +32456219691 - Email : secretary@mckenzie.be 17